



LANDSHUTER NETZWERK

Institut für psychosoziale Rehabilitation, Offene Senioren- und Sozialarbeit

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

ab sofort, unbefristet in Teilzeit (15,00 Std.)

Ihre Aufgaben

- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen sowie Verantwortung für Personalakten und -statistiken, Stammdatenpflege
- Pflege und Überwachung des Zeiterfassungssystems
- Korrespondenz und Kommunikation mit externen Stellen (Behörden, Krankenkassen, Ämtern)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte in allen entgeltbezogenen Fragestellungen
- Erstellung von Stellenausschreibungen, Pflege des Bewerbungsportals sowie Betreuung des Bewerbungsprozesses

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Selbständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Zusammenarbeit in einem freundlichen und motivierten Team
- ein gutes Arbeitsklima
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- eine unbefristete Anstellung im Angestelltenverhältnis mit einer Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- diverse Fort-/Weiterbildungsangebote
- 30 Urlaubstage und Weihnachten/Silvester frei, Benefits wie Jobrad-Leasing
- einen Arbeitsplatz mitten in der Neustadt

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

bewerbung@landshuter-netzwerk.de oder schriftlich an Landshuter Netzwerk e.V.

Neustadt 464-465, 84028 Landshut

Nähere Informationen finden Sie unter **www.landshuter-netzwerk.de**